BizFAX

S 系列

用户手册

HIVOVI

深圳市嘿哇科技有限公司

目 录

第一章 简介 3

1.1 产品简介 3

1.2 产品功能 3

1.3 硬件特性 4

1.4 包装配件 5

第二章 硬件安装 6

2.1 运行环境 6

2.2 硬件连接 6

第三章 管理 BIZFAX 7

3.1 登录 7

3.2 管理员登录 7

3.3 状态监视 8

3.3.1 线路状态 8

3.4 基本设置 9

3.4.1 传真分机 9

3.4.2 外线 12

3.4.3 呼出路由 13

3.5 呼入设置 14

3.5.1 自动话务员 14

3.5.2 呼入路由 16

3.5.3 黑名单 18

3.6 系统设置 19

3.6.1 常规设置 19

3.6.2 系统提示音 20

3.6.3 高级模块设置 21

3.6.4 备份与还原 22

3.6.5 密码设置..23

3.7 报告.. 23

3.7.1 传真记录..23

3.7.2 呼叫记录..24

3.7.3 服务器状态..25

第四章 使用 BIZFAX.. 26

4.1 发送传真的使用方法.. 27

4.2 接收传真的使用方法.. 28

附录 A 制作 WAV 文件 29

附录 B 国家/地区列表 31

第一章 简介

您可以跳过第一章 —— 简介，直接进入第二章。但我们建议您首先阅读简介部分，以便您对 BizFAX 有一个大致的了解，并且能够更好的使用该产品的功能。非常感谢您使用 BizFAX 产品！

1.1 产品简介

BizFAX — 无纸传真系统

BizFAX无纸传真系统是将传真技术与网络技术相结合的一种智能型的传真服务器。所有员工都可在自己电脑上收发传真；接收到的传真按照设定的规则，通过BizFAX服务器自动分发到对应的员工电脑上，所有可打印的文件都可以直接发送。传真全面备份，可方便地分类管理，还可进行传真内部审批、电子签章、异地远程传真（Mail to Fax 和 FAX to Mail）等功能，实现了传真的全程无纸化处理。BizFAX与互联网、邮件、短信的结合，更实现了传真随时随地的收发。

1.2 产品功能

1. 电脑收发

电脑收发传真, 所有传真件无需打印,直接发送与接收,彻底省去每年几千元的耗材和维修费用, 并能让传统的打印、拨号、走纸、遇忙重拨、延时发送、文件群发等传真操作二秒钟完成。

2. 电子签章

可在电脑中自由签盖您的签名及印章.安全管理签章签字.采用高端加密方式,让您办公一步到位.

3. 异地收发

利用BizFAX客户端，支持外网登录，即使在外出差也可以收发传真（无论在世界的任何地方只要您能上网就可以收发传真，准确掌握公司业务）。

4. 智能语音

使用BizFAX收传真时，系统会自动播放语音提示（用户可以自定义语音）。

5. 网络共享

彻底摆脱传统发传真跑来跑去的现象，用户可在局域网内任一台电脑上收发传真；接收时,可自动将收到的传真发送到相应的传真分机中。

6. 多线支持

可以设置每条传真线的收发和使用权限；当有大量传真接收或发送时，将自动寻找空闲线路接收或发送，并均衡每条传真线的传真负载量。

7. 格式自动转换

用户可以选择要发送的文件，BizFAX将自动把文件格式转换成传真格式并发送。支持的Word,Excel,PDF,图片（jpg,gif等）等文件格式。

8. 传真队列

所以提交发送的传真在BizFAX自动形成传真队列，由BizFAX自动调度并完成发送。

9. 传真群发

用户可同时将所需发送的传真文件发送给若干个不同的用户,只需将这些用户组成一个群组轻点发送传真确认键即可,传真群发成功或失败的信息都显示在传真记录中,便于下次重新发送。

10. 失败重发

BizFAX竭尽全力保证每一个传真都能成功并及时地发送到目的地，当对方占线，无人接听等导致传真失败时系统自动重发，并且用户可以设置自动重发次数和重发时间。

11. 自动分发

BizFAX将收到的传真根据用户的信息自动分发到指定用户,如果不能确定传真的接收者,由BizFAX自动分发给传真管理员，由管理员统一处理。

12. 内部转发

所有虚拟传真用户之间支持传真与文件内部转发功能，并且是完全免费。

13. 到达提醒

系统自动将传真任务是否发送成功通报发送者,局域网内任何一台电脑收到传真后,系统自动在提示窗口提示用户及时查看,并会将所有发送与接收到的传真自动备份在系统中。

14. 传真转发E-mail

系统对所有收进来的传真自动分发的同时,会根据用户的设定,自动将传真以电子邮件附件形式通过指定的邮件服务发送给用户。

15. 来电显示

BizFAX 传真服务器支持国际标准的FSK来电显示制式，准确辨别传真的来源，准确无误的拒绝垃圾传真。

1.3 硬件特性

1. 正面图

图 1-1 BizFAX 前面板图

2. 背面图

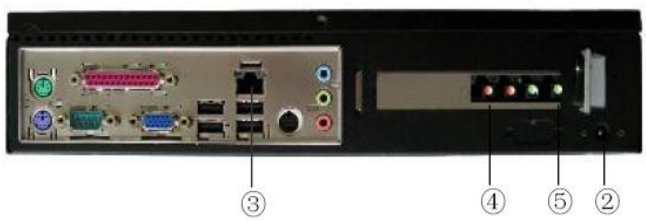


图1-2 BizFAX 后面板图

序号	说明
①	电源开关
②	电源线接口
③	网线接口（RJ45）
④	FXO 口：连接电信（PSTN）线路
⑤	FXS 口：连接物理传真机

注：背面板的LED指示灯：

LED 双色灯(绿色)：代表FXS端口

LED 双色灯(红色)：代表FXO端口

LED 双色灯(红色) 快速闪烁：代表FXO端口工作状态中

LED 双色灯(红色) 慢速闪烁：代表FXO端口未插入连接线

1.4 包装配件

- 一台BizFAX服务器
- 1 条 电源线
- 1 条 网线
- 电话线 [RJ-11]
- 安装光盘（含用户手册）

第二章 硬件安装

2.1 运行环境

BizFAX需在如下环境使用：

1. 工作环境

   温度：+10～35℃

   湿度：20～80%rh

2. 网络连接设备

   网线：带RJ-45接头双绞线。

   电话线：带RJ-11电话线。

2.2 硬件连接

1. 用网线连接BizFAX的网络接口和交换机的LAN口。
2. 将外线电话线（PSTN线路）连接到BizFAX的外线接口上。
3. 将电话线连接到BizFAX的话机接口上和传真机。
4. 将电源线连接到BizFAX的电源接口。
5. 将电源插入电源插座，系统启动后即开始工作。

第三章 管理 BizFAX

3.1 登录

1. 将BizFAX服务器上电。

2. 双击 图标打开IE浏览器，在地址栏内输入BizFAX服务器的IP地址和访问端口。如果用户是第一次用web配置BizFAX，请使用BizFAX出厂缺省IP地址：http://192.168.5.66:8080 登录。

3.2 管理员登录

BizFAX 用户登录页面打开，输入您的用户名和密码。管理员的默认用户名是：admin，默认密码是：password

（图3-1）

如果你登录后看到的页面不正常，是因为IE浏览器的安全设置所致，点击红框“这里”，按照指示设置即可。

3. 3 状态监视

3.3.1 线路状态

（图3-2）

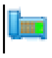
BizFAX的状态描述：

传真分机：

虚拟传真分机：

1) ：表示分机未登录。

2) ：表示分机处于空闲状态。

3) ：表示分机正在使用中。

物理传真分机：

1) ：表示分机未登录。

2)：表示分机处于空闲状态。

3)：表示分机正在使用中。

外线:

PSTN 外线:

1）：红灯 — 表示初始化失败，FXO口未连接PSTN线。

2）：蓝灯 — 表示初始化成功，外线处于空闲状态。

3）：绿灯 — 表示初始化成功，外线正在使用。

3.4 基本设置

3.4.1 传真分机

传真分机分为物理传真分机和虚拟传真分机

（图 3-3）

3.4.1.1 物理传真分机

1. 添加物理传真分机

物理传真分机是通过服务端配置向导配置生成，它需要扩展卡支持。

在管理界面上不能添加物理传真分机，如果要添加，可以在电脑上插入带有FXS模块的扩展卡，然后通过“配置向导”来生成新的物理传真分机。新生成的物理传真分机是显示为“Undefined”，状态显示为“错误”；需要经过设置，该分机才可以使用，设置PSTN分机，请见“编辑物理传真分机”。

2. 编辑物理传真分机

必须输入以下信息：

1. 分机信息

• 分机号码

2. 用户资料

• 名称 – 用户名/昵称

• 组 – 主要用于客户端归组。

（图3-4）

3.4.1.2 虚拟传真分机

1. 添加虚拟分机

必须输入以下信息：

1. 分机信息

• 帐号 – 分机号码（SIP号码）

• 密码 用户使用该帐号和密码登录BizFAX客户端。

2. **用户资料**

- 名称 – 用户名/昵称
- 组 – 用于客户端归组显示。
- 手机号码
- 传真到邮件 – 当启用了该功能后，系统接收到了传真将给用户的邮件发送传真。
- 邮件地址 – 用来接收传真的邮件地址。

（图3-5）

2. **删除虚拟传真分机**

选中要删除的分机，点击“删除分机”按钮删除。

3.4.2 外线

（图3-6）

PSTN外线是通过服务端配置向导配置生成，它需要扩展卡支持。

添加PSTN（FXO）外线

在管理界面上不能添加PSTN外线，如果要添加，可以在电脑上插入带有FXO模块的扩展卡，然后通过“配置向导”来生成新的PSTN外线。在FXO模块对应的端口上插入PSTN线，就可以使用了。

3.4.3 呼出路由

呼出路由主要是引导要拨出去的电话从哪条外线呼出。

（图3-7）

3.4.3.1. 建立呼出路由

1）管理界面上单击“添加路由”，在“常规”部分填写呼出路由的名称。

2）指定那种呼叫应用此路由。

在“应用此规则于”部分，填写以下属性：

• 拨出号码的前缀 – 允许所有以这个号码开头的号码使用该路由。

例如：拨出号码的前缀设为 9，那么所有以 9 开头的电话将会通过该路由呼叫出去。

• 拨打电话的分机 – 允许使用该路由的分机。

3）指定以那种方式呼出

在“通过以下外线呼出”部分，选择想使用的外线。

1、所有外线

2、所有PSTN外线

3、自定义 – 用户根据实际情况指定所要使用的外线

4）其它选项

删除号码前缀的个数：例如：删除号码前缀的个数设置为1，拨打的号码为“91234567”，那么实际拨出的号码为“1234567”。

呼出直通号码：若设置则意思是通过该路由的呼出都是直通该号码，一般用于分支机构互联。

（图3-8）

3.4.3.2. 删除呼出路由

选中要删除的外线，点击“删除所选项”按钮删除。

3.5 呼入设置

3.5.1 自动话务员

当有人呼入时，首先播放自动话务员提示音（例：自动话务员提示：“欢迎致电XX公司传真系统，发送传真到销售部按1，发送传真到技术部门请按2，或直接拨打分机号”），然后根据呼叫者的二次拨号（DTMF）来自动转接到对应的传真分机。

（ 图3-9 ）

3.5.1.1 建立话务员

点击“添加话务员”进入添加页面，如下图所示。

1）输入名称（虚拟分机号码），

2）单击浏览按钮，选择要上传的声音文件。这个文件将会被复制到BizFAX系统的\prompts\MusicOnHold目录下。定制声音文件定制，请参考 附录A 制作wav文件

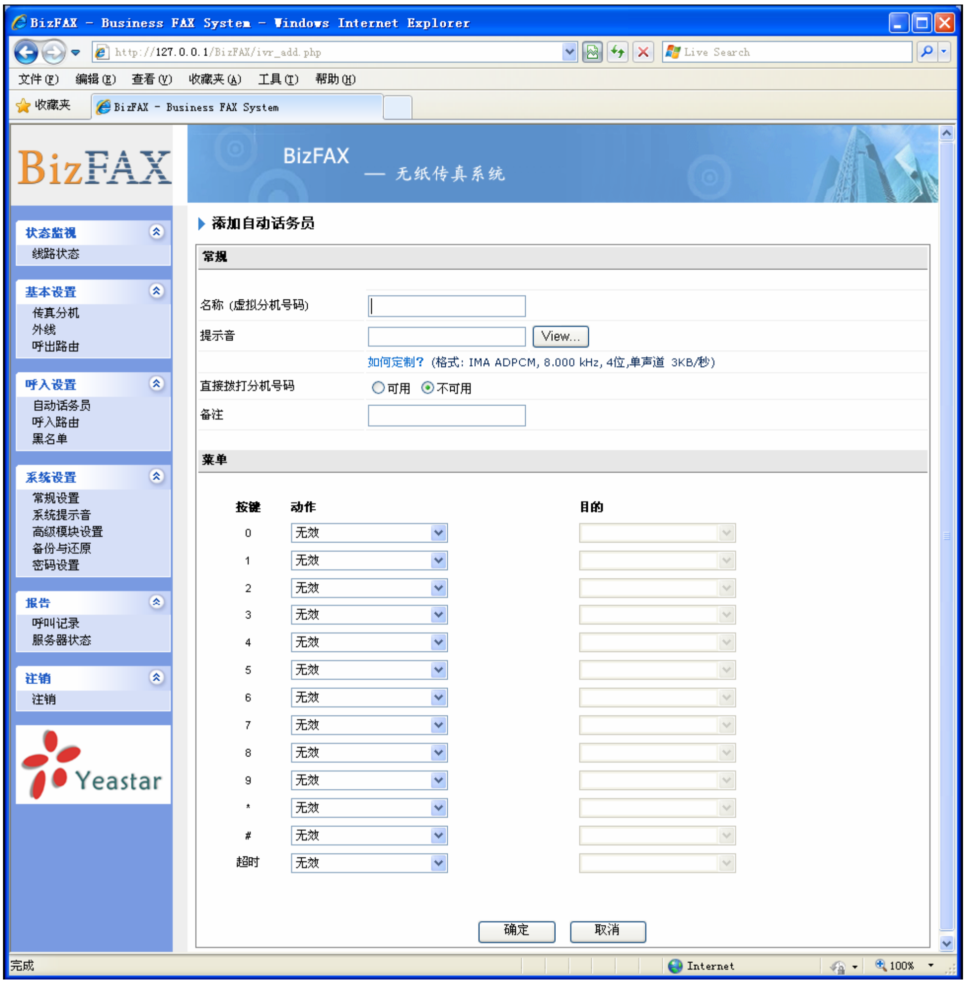
3）选择是否启用直接拨打分机。

如果选择不可用直接拨打分机，那么当有人呼入时，听到提示音后，只能拨打自动话务员对应的按键（DTMF），而不能直接拨打分机号码。

如果选择可以直接拨打分机号码，那么当有人呼入时，听到提示音后，即可以拨打自动话务员对应的按键（DTMF），也可以直接拨打分机号码。

4）指定按键的动作。

选择按键，选择按键对应的动作，然后选择分机号码、虚拟分机号码（响铃组和自动话务员的名称为虚拟分机）或者直接输入电话号码。



（ 图3-10 ）

3.5.1.2 删除话务员

选中要删除的条目，点击“删除所选项”按钮删除。

3.5.2 呼入路由

呼入路由主要是引导呼入来电，把他们到达指定的目的地。

(图3-11)

3.5.2.1 建立路由

1）点击“添加路由”，进入添加页面，在“常规”部分填写路由名称。

2）指定那种呼入号码应用该路由

在“呼入号码长度”部分，输入呼入号码的长度。

在“呼入号码（DID/DDI号码/掩码）”部分，输入呼入号码。

注：呼入号码留空则适用所有来电；

“00*” — 则表示适用前缀为00的来电；

呼入号码框中可以有多个号码，号码与号码之前用“；”区隔。

3）指定呼入的来源

在“来源”部分，选择适用的外线。

1、所有外线

2、自定义 - 用户根据实际情况指定所要使用的外线

4）路由该呼叫至

选择通过该路由进来的呼叫所要到达的目的地。

5）其他

对来电号码进行DID匹配

（ 图3-12 ）

3.5.2.2 删除路由

选中要删除的条目，点击“删除所选项”按钮删除。

3.5.3 黑名单

黑名单主要是用于禁止骚扰电话。

3.5.3.1 添加黑名单

1）点击“添加路由”进入添加页面，如下图所示。

2）在“号码”里输入要禁止的电话号码或SkypeID

（图3-13）

3.5.3.2 删除黑名单

选中要删除的条目，点击“删除所选项”按钮删除。

3.6 系统设置

3.6.1 常规设置

1. 国家

   选择安装地“国家”，以便和本地电信参数相匹配。

2. 传真参数设置

   1）传真纸左上角页眉：当发送传真时，将会把该值显示在传真纸的左上角页眉上。

   2）发送传真失败时，重发次数：当传真发送发生失败时，重新发送的次数。

3. 文件路径

   1）传真文件保存路径

   如果保存路径为空，文件将会被保存在程序路径底下的sounddata文件夹下。

   2）E-Mail附件保存路径

   如果保存路径为空，文件将会被保存在程序路径底下的attachments文件夹下。

注：保存路径必须为服务器端的路径（格式：C:\BizFAX）。

4. 记录保存

   保留呼叫记录

您可以选择“不保存”，“一个月”，“3个月”，“6个月”或“永久保存”。

（图3-14）

3.6.2 系统提示音

1）拨号音

2）回铃音

呼叫方呼通电话后，所听到的声音。

3）等待音乐

当呼叫被保留的时候，将会听到该音乐

4）呼叫失败提示音

提示呼叫方，呼叫失败

5）呼叫忙提示音

提示呼叫方，对方正处于忙线

6）无效按键提示音

提示呼叫方，按键无效

（ 图3-15 ）

3.6.3 高级模块设置

管理员可以在这里启用BizFAX的高级功能，高级功能包含邮件服务器、短信服务（SMS）。

3.6.3.1 邮件服务器设置

在使用邮件收发传真时，用户必须配置此项设置。

1） 常规设置

邮件帐户：输入完整的电子邮件地址。

密码：输入邮箱的密码。

邮件中采用的名称：输入您的姓名或昵称。这一内容将用来在发送邮件时追加姓名，以便对方可以在不打开邮件的情况下知道是谁发来的邮件。如果您不输入这一项，对方将只看到您的邮件地址。

接收邮件服务器（POP3）：POP3（PostOffice Protocol 3）服务器是用来接收邮件的服务器，您的邮件保存在上面。

接收邮件服务器端口：默认值为“110”。

发送邮件服务器（SMTP）：SMTP(Simple Mail Transfer Protocol)服务器用来中转发送您

发出的邮件。

发送邮件服务器端口：默认值为“25”。
在填完以上信息后，您还可以点击“测试帐户设置”按钮检查邮箱帐户的设置是否成功、邮箱是否可用。如果测试成功，您就可以方向的使用这个邮箱了，如果不成功，您可以返回检查您填写的邮箱帐户信息，或者检查电脑的网络环境是否正常。”

2） 接收邮件设置（Mail to FAX）
认证码：用于校验收到的邮件是够有权限发送传真。
自动收取新邮件的间隔时间：让邮件服务器每隔一段时间后自动收取新邮件。

3） 发送邮件设置（FAX to Mail）
传真转发到邮件时采用的附件格式:BizFAX支持以TIF和PDF格式两种方式把传真转发到邮件。

（图3-16）

3.6.3.2 短信服务设置

BizPBX支持通过第三方运营商平台进行短信收发，只要支持http协议方式进行发送短信的运营商都可以。

3.6.4 备份与还原

管理员能对数据库进行备份。如下图所示，单击“备份数据库”按钮并选择存放文件的

路径，进行备份。

使用还原数据库功能可以将您所备份的数据进行恢复，单击“浏览”按钮并选择备份文件，然后单击“还原数据库”。这样就将备份的数据恢复到数据库。

（ 图3-17 ）

3.6.5 密码设置

您可以在此更改管理员密码。

3.7 报告

3.7.1 传真记录

传真记录为记录了每个传真的发送/接收时间、类型、状态、标题等信息。

管理员可以按时间、类型，状态，排列顺序进行搜索，并导出文件。

（ 图3-18 ）

3.7.2 呼叫记录

呼叫记录为每一通电话都记录了通话时间、呼叫方号码、对方号码、类型、通话时间等信息。 管理员可以按通话时间、通话类型，通话时长，排列顺序进行搜索，并导出文件。

（ 图3-19 ）

3.7.3 服务器状态

管理员可以通过服务器状态，来监视服务器的运行情况。

（ 图3-20 ）

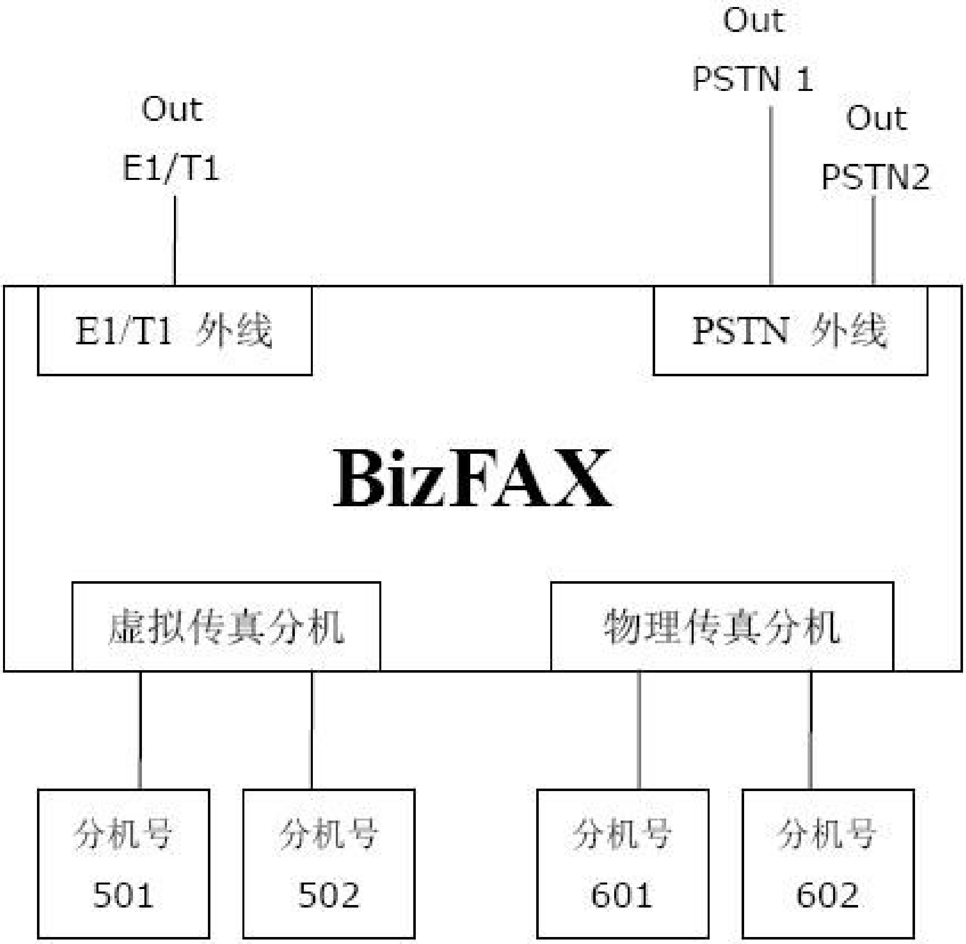
第四章 使用 BizFAX

以下按三种典型应用分别举例说明：

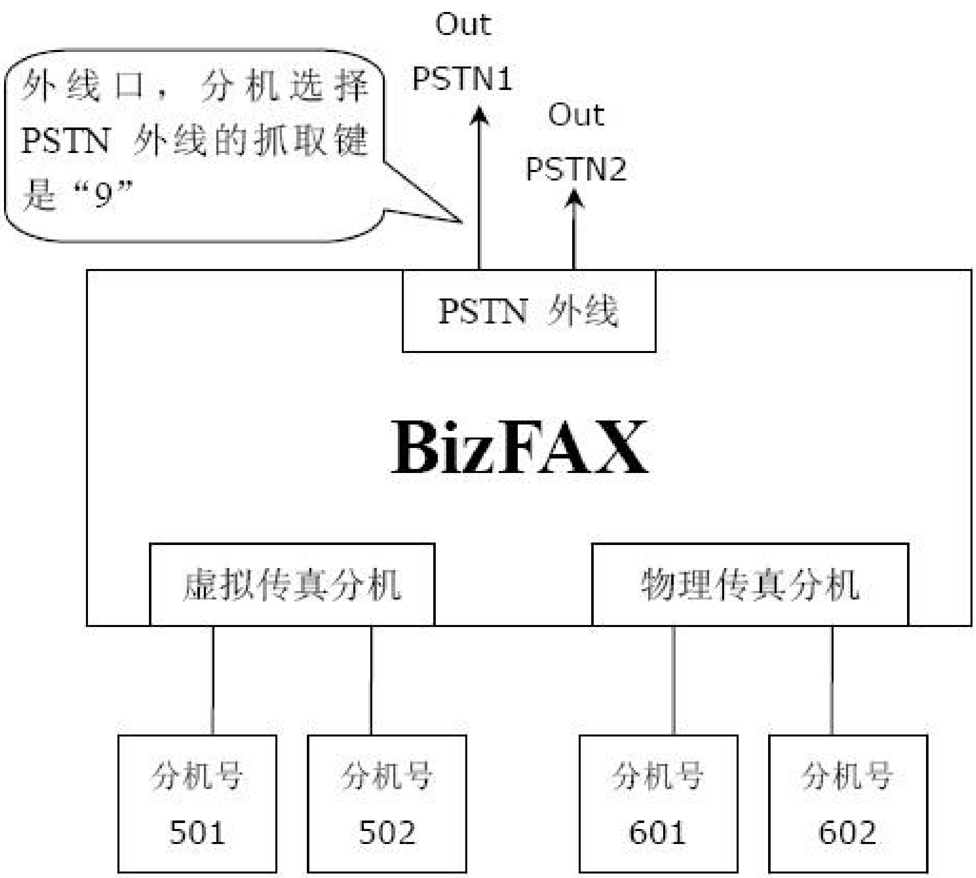
一、发送传真的使用方法

二、接收传真的使用方法

以下例子假设BizFAX有虚拟传真分机501和502，物理传真分机601和602。E1/T1外线OutE1/T1，PSTN外线OutPSTN1和OutPSTN2。



4.1 发送传真的使用方法



在上图所示环境中：

假设呼出路由的设置如下

路由名称：9

应用此规则于：发送传真的分机——所有分机

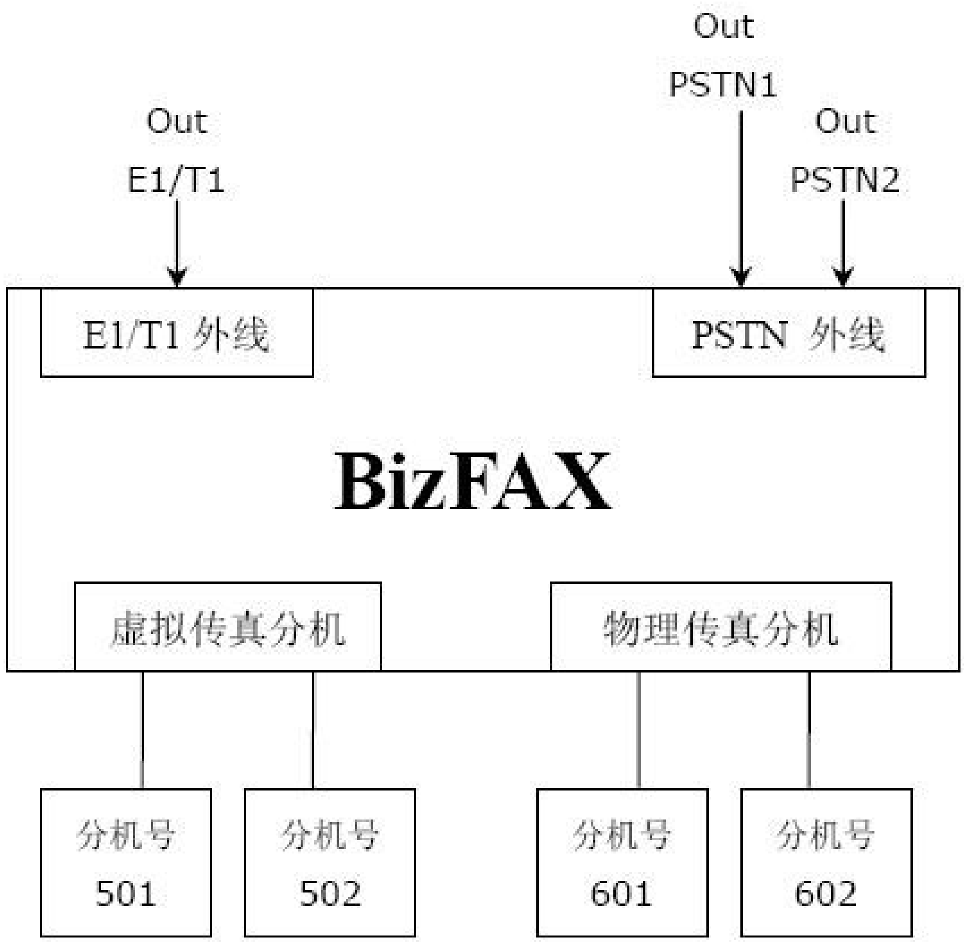
通过以下外线呼出：适用外线——所有PSTN外线

其他：删除号码前缀的个数——1

通过物理传真分机发送传真

假如分机501的要发送传真给0123-1234123，其拨打方式是：拨9+0123-1234123，开始发送传真。

4.2 接收传真的使用方法



在上图所示环境中：

假设呼入路由的设置如下

路由名称：All

来源：适用外线——所有外线

路由该呼叫至：目的——自动话务员 7777

例如：当有用户要发送传真进来时，传真系统将播放自动话务员，呼叫者根据自动话务员提示拨打，自动话务员将根据转接列表的规则转接到接收传真的分机。

附录 A 制作 WAV 文件

在这里，我们通过Windows自带的录音机来制作一个WAV文件，您也可以选择其它软件来完成文件的制作，如 CoolEdit 。

(WAV 格式： 8.000 kHz,4位,单声道 3KB/秒)

步骤：从系统中选择“开始” ->“程序” ->“附件” ->“娱乐” ->“录音机”

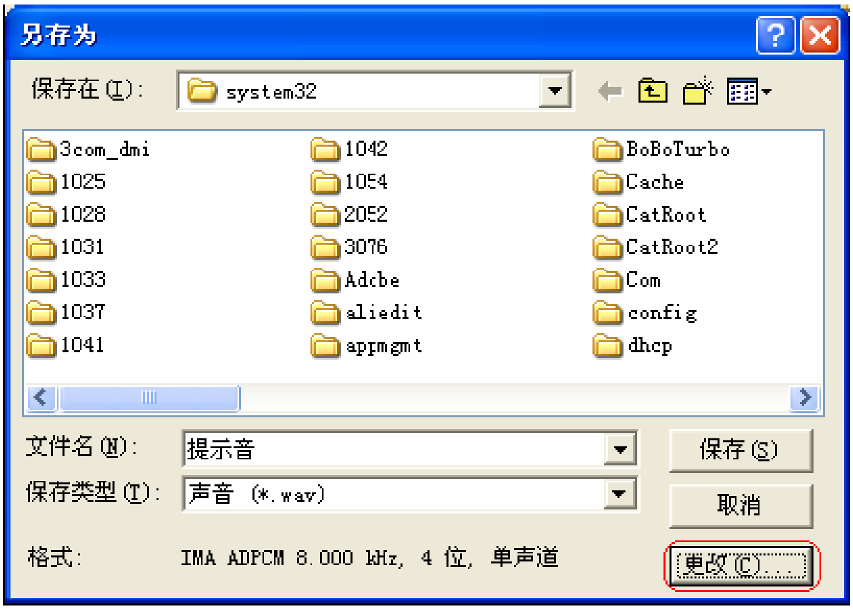
1. 录制提示信息文件

(图A-1)

2. 将文件另存为……

(图A-2)

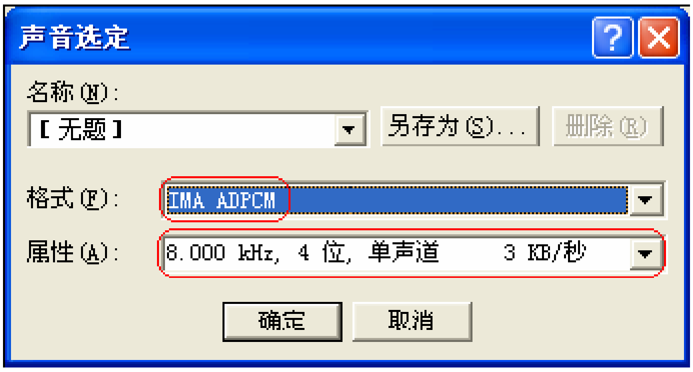
3. 更改格式，单击“更改…”



（ 图A-3)

4. 从“声音选定”中选择一个选项。

格式: IMA ADPCM 属性: 8.000 kHz,4 位, 单声道 3KB/秒



（ 图A-4)

5. 单击“确定”保存更改结果， 并保存声音文件。

附录 B 国家/地区列表

BizFAX 支持以下国家/地区的电信参数

ARGENTINA
AUSTRALIA
AUSTRIA
BAHRAIN
BELGIUM
BRAZIL
BULGARIA
CANADA
CHILE
CHINA
COLUMBIA
CROATIA
CYPRUS
CZECH
DENMARK
ECUADOR
EGYPT
ELSALVADOR
FINLAND
FRANCE
GERMANY
GREECE
GUAM
HONGKONG
HUNGARY
ICELAND
INDIA
INDONESIA
IRELAND
ISRAEL
ITALY
JAPAN
JORDAN
KAZAKHSTAN
KUWAIT
LATVIA
LEBANON
LUXEMBOURG
MACAO
MALAYSIA
MALTA
MEXICO
MOROCCO
NETHERLANDS
NEWZEALAND
NIGERIA
NORWAY
OMAN
PAKISTAN
PERU
PHILIPPINES
POLAND
PORTUGAL
ROMANIA
RUSSIA
SAUDIARABIA
SINGAPORE
SLOVAKIA
SLOVENIA
SOUTHAFRICA
SOUTHKOREA
SPAIN
SWEDEN
SWITZERLAND
SYRIA
TAIWAN
THAILAND
UAE
UK
USA
YEMEN